



Commune d'Hautot-le-Vatois

Département de la Seine Maritime

Arrondissement de Rouen

Canton d'Yvetot

Communauté de communes Yvetot-

Normandie



ARRETE MUNICIPAL
n°2022*0017 du 8 septembre 2022
portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde

Le Maire de la Commune d'**Hautot-le-Vatois**

Vu le Code général des Collectivités territoriales et notamment ses articles L 2212-2 et L 2212-4 relatifs aux pouvoirs de police du maire ;

Vu le Code de la Sécurité Intérieure, et son article L 731-3 relatif au plan communal de sauvegarde ;

Vu le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif aux Plans Communaux de Sauvegarde ;

Considérant que la Commune est exposée à des risques tels que : inondation, cavité souterraine, transport de matières dangereuses, tempête, canicule, orage ;

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise ;

ARRETE :

Article 1^{er} : Le plan communal de sauvegarde de la Commune d'**Hautot-le-Vatois** est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'évènement sur la commune.

Article 2 : Le Maire met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur demande de Monsieur le Préfet de la **Seine-Maritime**.

Article 3 : Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 4 : Copie du présent arrêté ainsi que du Plan Communal de Sauvegarde sera transmise à Monsieur le Préfet de la **Seine-Maritime**.

Article 5 : Le plan communal de sauvegarde est consultable en mairie.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de **Rouen** dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à Hautot-le-Vatois, le 8 septembre 2022

Le Maire, Claude BELLIN

Mise à jour du PCS

| Pages modifiées | Objet de la modification | Date |
|-----------------|--------------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SOMMAIRE

1 – Identification des risques sur la commune

page -6-

1.1 – Liste des aléas

Selon le Dossier Départemental sur les Risques Majeurs (DDRM76), la commune d'Hautot-le-Vatois est exposée aux risques :

- **Inondations,**
- **Cavités souterraines,**
- **Transport de matières dangereuses.**

Auxquels il faut ajouter les risques liés aux intempéries : tempêtes, canicule, orages, neige et verglas.

1.2 – Identifications des vulnérabilités / enjeux

- Etablissements sensibles : **non**
- Populations nécessitant une attention particulière : **personnes âgées isolées**
- Autres vulnérabilités :

2 – Organiser la réponse communale

page - 8

2.1 – Modalités d'activation du PCS (schéma)

2.2 – Organisation du dispositif communal (schéma)

2.3 – Répartition des tâches de l'équipe municipale

2.4 – Organisation de l'alerte

- Liste des contacts pour la préfecture
- Qui alerter : alerte générale – alerte spécifique

2.5 - Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

3 - Recensement des moyens susceptibles d'être mobilisés

page -14-

3.1 – Moyens humains

3.2 – Moyens matériels

4 -Annexes :

page - 16

4.1 - Annuaire de crise

4.2 - Fiches actions

4.3 - Plans / cartographie

4.4 – Modèles de documents

4.5 – Exercice

1 – Identification des risques sur la commune

1.1 – Liste des aléas susceptibles de se produire sur la commune :

Selon le Dossier Départemental sur les Risques Majeurs (DDRM76), la commune d'Hautot-le-Vatois est exposée aux risques :

Aléas naturels :

- Inondations
- Tempêtes
- Orages
- Canicule
- Neige ou verglas

Aléas technologiques :

- Transports de matières dangereuses
- Cavités souterraines
- Nuages toxiques

1.2 – Identifications des vulnérabilités / enjeux

◆ Nombre d'habitants de la commune : **362** habitants

◆ Nombre d'habitants par hameau / lieu-dit :

- **Le Bourg :**

- impasse de la Mairie : 16
- route d'Yvetot : 19
- rue du Clocher : 8
- impasse du Calvaire : 16
- route d'Envronville : 10

- **La Cour Souveraine :**

- chemin de la Cour Souveraine : **57**

- **Gogny :**

- route des deux Villages : 20
- impasse des deux Villages : 6
- impasse de Gogny : **4**

- **Le Ver-à-Val :**

- rue Guillaume de Veraval : 30

- route des Fermes : 42
- allée du Château : 3
- chemin des Chasseurs : 13
- chemin de la côte :41
- chemin de l'Âne Gris : 7
- route du Village fleuri : **20**
- **Le Mont-l'Évêque :**
 - route du Mont-l'Évêque : 28
- **Le Bosc Renault :**
 - rue Guillaume de Veraval : 11
 - route de la Linerie : 2

Population nécessitant une attention particulière

Personnes âgées en perte d'autonomie

| Nom | Adresse |  |  | Personne à prévenir | Obs. |
|-----------------|-----------------------|---|---|---------------------|------|
| QUINTON Yolande | Rte d'Envronville | | | | |
| COTE Maurice | Cour souveraine | | | | |
| ESNAULT Joël | Cour souveraine | | | | |
| GABRIEL Maurice | Rue Guillaume Veraval | | | | |
| BIGOT Gilbert | Route des fermes | | | | |

Personnes sous assistance médicale ou bénéficiaires de soins

| Nom | Adresse |  |  | Personne à prévenir | Obs. |
|-----|---------|---|---|---------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Personnes isolées et/ou sans moyens de locomotion

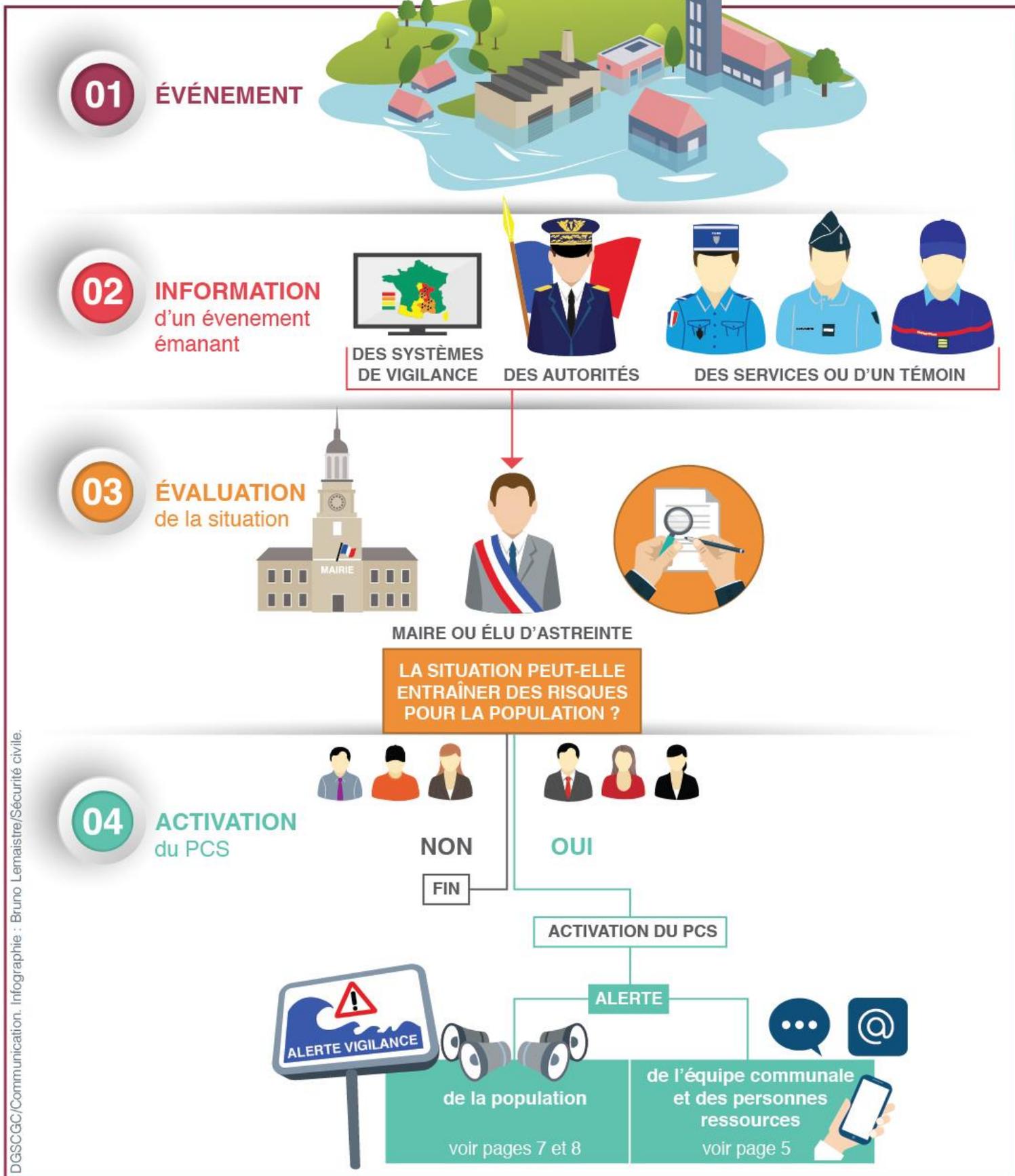
| Nom | Adresse |  |  | Personne à prévenir | Obs. |
|-----|---------|---|---|---------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Autres cas

| Nom | Adresse |  |  | Personne à prévenir | Obs. |
|-----|---------|---|---|---------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2 – Organiser la réponse communale

2.1 – Modalités d'activation du PCS



2.2 – Organisation du dispositif communal



Le maire : Directeur des Opérations de Secours

Monsieur Claude BELLIN

☎: 02 35 95 20 49

☎: 06 47 22 75 81

1^{ère} adjointe : Madame Christine SEGUIN

☎: 02 35 96 08 44

☎: 06 15 93 07 41

2^{ème} adjoint : Monsieur Michaël BLONDEL

☎: 02 32 70 00 18

☎: 06 43 83 09 37

Localisation de la cellule de crise : Mairie, 2 route du Village fleuri (PCC*)

☎: 02 35 96 34 43

mairie@hautot-le-vatois.fr

* Poste de Commandement Communal



Equipes terrain

Responsable **alerte** : Claude BELLIN

Suppléant alerte :

☎: 02 35 95 20 49

☎: _____

☎: 06 47 22 75 81

☎: _____

Responsable **soutien** : Christine SEGUIN

Suppléant soutien :

☎: 02 35 96 08 44

☎: _____

☎: 06 15 93 07 41

☎: _____

Responsable **logistique** : Michaël BLONDEL

Suppléant logistique :

☎: 02 32 70 00 18

☎: _____

☎: 06 43 83 09 37

☎: _____

2.3 – Répartition des missions de l'équipe municipale

Fiche Maire – Direction des Opérations de Secours

Annexe n° 4.2.1

Fiche Coordinateur des moyens et des actions

Annexe n° 4.2.2

Fiche Alerte de la population

Annexe n° 4.2.3

Fiche Soutien des populations

Annexe n° 4.2.4

Fiche Responsable logistique

Annexe n° 4.2.5

Fiche secrétariat

Annexe n° 4.2.6

2.4 – Organisation de l'alerte

Liste des contacts pour la préfecture

Nom – prénom du destinataire

|  Prof. |  Dom. |  | @ |
|---|--|---|---|
| 1-BELLIN Claude | | | |
| 02 35 96 34 43 | 02 35 95 20 49 | 06 47 22 75 81 | |
| 2-SEGUIN Christine | | | |
| | 02 35 96 08 44 | 06 15 93 07 41 | |
| 3-BLONDEL Michaël | | | |
| | 02 32 70 00 18 | 06 43 83 09 37 | |

Qui alerter

Le maire prend la décision de diffuser l'alerte après l'évaluation de la situation. L'alerte peut concerner, selon le risque :

-  **toute la population** : tempête, canicule, nuage toxique,...
-  **une partie de la population** : inondation, incendie, explosion,...

Alerte générale

| Moyens | Lieu | Obs. |
|---|---|------------------|
| Personne relais : <u>Lydie ADE</u> _ _ -----  : 02 35 96 43 08  : 06 85 06 51 14 | Quartier / hameau _ _Rue Guillaume de Véral Route de la linerie | Liste de contact |
| Personne relais : Yves CHAZERAULT  :  : 06 44 17 12 25 | Quartier / hameau _ _Route du Mont l'Evêque Route du Village fleuri Chemin de l'âne gris | Liste de contact |
| Personne relais : Marc ROBERT  : 02 35 95 62 65  : 06 03 84 93 28 | Quartier / hameau Route des Fermes jusqu'au 704 Chemin de la côte | Liste de contact |
| Personne relais : Karine DUVAL | Quartier / hameau | Liste de contact |

| | | |
|---|--|------------------|
|  :  : 06 09 71 40 84 | _Routes des Fermes à partir du 804 Chemin des Chasseurs | |
| Personne relais : Christophe LESUEUR  :  : 07 82 10 71 60 | Quartier / hameau _Route des deux Villages Impasse des deux Villages | Liste de contact |
| Personne relais : Céline DUFOUR  :  : 06 76 52 60 71 | Quartier / hameau _Impasse de Gogny Route d'Envronville Chemin de la Cour souveraine | Liste de contact |
| Personne relais : Delphine CARPENTIER  :  : 06 45 18 23 17 | Quartier / hameau _Route d'Yvetot Impasse du Calvaire | Liste de contact |
| Personne relais : Bernard GARDEMBAS  :  : 06 49 51 34 25 | Quartier / hameau _Impasse de la Mairie Rue du Clocher | Liste de contact |

2.5 – Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

- La mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement est gérée par le **responsable soutien des populations** (fiche reflexe – annexe n°....)

Lieux d'accueil de la population

| Type de bâtiment / adresse | Nom du responsable | Surface ou capacité | Fonctions possibles | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| |  /  | | Accueil | Couchage | Restauration | Equipements |
| Salle polyvalente Route d'Yvetot | Christine SEGUIN 06 15 93 07 41 | 140 m² | Oui | Possible mais pas de matériel | Cuisine équipée | Sanitaires Pas de douche |

Matériels à prévoir

| Désignation | Lieux de stockage | Personnes à contacter | Obs. |
|-------------|-------------------|-----------------------|------|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Personnes ressources pour armer un centre d'accueil et de regroupement

| Nom | ☎: | 📱: | Obs. |
|------------|-----------|-----------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3 – Recensement des moyens

3.1 – Moyens humains

Professions médicales

| Nom | adresse | ☎ : ☎ : | Domaine de compétence |
|---------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Mme Amélie MONVILLE | 30 Chemin de la côte | | Infirmière |
| Mme Anne TAMION | 594 Route des deux villages | | Pharmacienne |
| | | | |

Personnes parlant une langue étrangère / interprétariat

| Langue | nom | adresse | ☎ : ☎ : |
|--------|-----|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Responsables d'association

| Type d'association | nom | adresse | ☎ : ☎ : |
|--------------------|-----|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Personnes ressources

| Nom | adresse | ☎ : ☎ : | Compétences particulières |
|-----|---------|------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.2 – Moyens matériels

Véhicules

• Détenus par la commune

| Type de véhicule | Immatriculation | Nbre de places | Adresse de remisage |  /  responsable | Obs. |
|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|--|------|
| Camionnette Citroën | DK-429-FA | 2 | Mairie | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

• Détenus par un particulier

| Type de véhicule | Immatriculation | Nbre de places | Adresse de remisage |  /  responsable / propriétaire | Obs. |
|------------------|-----------------|----------------|---------------------|---|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Matériels divers

• Détenus par la commune

| Type de matériel | Nbre | Localisation |  /  responsable / propriétaire | Obs. |
|------------------|------|----------------------------------|---|------|
| Tronçonneuse | 1 | Local agent d'entretien - Mairie | | |
| | | | | |

• Détenus par un particulier

| Type de matériel | Nbre | Localisation |  /  responsable / propriétaire | Obs. |
|------------------------------|------|-------------------------|--|------|
| Tracteur avec benne 3 tonnes | 1 | 2 rue du Clocher | M. Alain GARDEMBAS  02 35 56 43 88  06 15 78 64 08 | |
| Tronçonneuse | 1 | 2 rue du Clocher | M. Alain GARDEMBAS  02 35 56 43 88  06 15 78 64 08 | |
| Tronçonneuse | | 11 chemin des chasseurs | M. Gérard DUVAL  02 35 95 49 29  06 16 10 98 85 | |
| | | | | |

4 – Annexes

4.1 – Annuaire de crise

Membres du conseil municipal

| Nom |  /  prof. |  /  dom. | Obs. |
|---------------------|---|--|----------------|
| Lydie ADE | | 06 85 06 51 14 | 02 35 96 43 08 |
| Delphine CARPENTIER | | 06 45 18 23 17 | |
| Yves CHAZERAULT | | 06 44 17 12 25 | |
| Céline DUFOUR | | 06 76 52 60 71 | |
| Karine DUVAL | | 06 09 71 40 84 | |
| Bernard GARDEMBAS | | 06 49 51 34 25 | |
| Christophe LESUEUR | | 07 82 10 71 60 | |
| Marc ROBERT | | 06 03 84 93 28 | 02 35 95 62 65 |

Personnels administratifs et techniques de la commune

| Nom |  /  prof. |  /  dom. | Obs. |
|-------------------|---|--|----------------|
| Laurence BACHELET | | 06 14 56 23 01 | 02 35 56 22 56 |
| Johnny LECOURT | | 06 31 38 23 82 | |
| Sophie LOISON | | 07 60 95 66 28 | |
| Josiane DUVAL | | | 02 32 70 03 58 |

Annuaire des services

| Services |  heures ouvrables |  /  astreinte | Obs. |
|---|--|---|------|
| Préfecture : • SIRACED-PC | | 02 32 76 55 00 | |
| Sapeurs-pompiers : • centre de secours • CODIS | (18) 02 35 56 11 11 02 35 56 18 18 | | |
| Gendarmerie : • Brigade de Terres-de-Caux • Brigade Port-Jérôme-sur-Seine | 02 35 96 76 77 02 35 38 64 66 | | |
| SAMU | 15 | | |
| Direction départementale des territoires et de la Mer (DDTM) | 02 35 58 53 27 | | |
| Direction régionale de l'environnement, | 02 35 58 53 27 | | |

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------|--|
| de l'aménagement et du logement (DREAL) | | | |
| Agence régionale de la santé (ARS) | 02 31 70 96 96 | 0809 400 660 | |
| Conseil général : <ul style="list-style-type: none"> • cabinet • direction des routes • | 02 35 57 50 90 | | |
| | | | |

Opérateurs

| Nom |  /  prof. |  /  astreinte | Obs. |
|---|---|---|------|
| Electricité : <ul style="list-style-type: none"> • ENEDIS | Laurent DEMARE 02 35 13 48 45 | 06 99 60 31 84 | |
| Distributeur eau potable : <ul style="list-style-type: none"> • VEOLIA | 09 69 39 56 34 | 06 28 51 23 67 | |
| Réseau assainissement <ul style="list-style-type: none"> • VEOLIA | 09 69 39 56 34 | 06 28 51 23 67 | |
| Ramassage ordures <ul style="list-style-type: none"> • CCYN | 02 35 56 14 14 | | |
| Eclairage public <ul style="list-style-type: none"> • SDE 76 | 02 78 26 05 78 | | |
| | | | |

Divers

| Nom |  /  prof. |  /  astreinte | Obs. |
|------------------|---|---|------|
| Ambulance privée | | | |
| Société BTP | | | |
| Société élagage | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Lieux publics

| Nom |  /  prof. |  /  astreinte | Obs. |
|-------------------|---|---|------|
| Salle polyvalente | 02 35 95 15 82 | | |

4.2– Fiches réflexe

Fiche 4.2.1

Fiche Maire – Directeur des Opérations de secours

- Déclenche le PCS après évaluation de la situation ou sur demande du préfet
- Dirige les actions de son équipe municipale
- Décide des actions à mener
- Valide les propositions du Commandant des Opérations de Secours (COS)
- S'assure que l'ensemble de la population concernée soit bien alertée
- Communique avec la population et les médias
- Renseigne les autorités
- Mobilise les moyens publics et privés, si nécessaire par voie de réquisition
- Prend les mesures administratives nécessaires sous forme d'arrêté
- ...

Fiche 4.2.2

Fiche coordinateur des moyens et des actions

- S'assure de la mise en place du dispositif
- Est en lien permanent avec le DOS et se tient informé des décisions prises
- Anime la cellule de crise communale (PCC)
- Veille à ce que les actions décidées par le DOS soient réalisées et transmet les ordres au terrain
- Centralise les comptes-rendus et les demandes provenant du terrain
- Elabore le point de situation
- Fait remonter les informations à la préfecture (ou COD si activé)
- Prépare les demandes de réquisition ou les arrêtés d'interdiction
- ...

Fiche 4.2.3

Fiche Responsable Logistique

- Met à disposition du DOS et du coordinateur des actions et des moyens ou des autres responsables les matériels recensés et nécessaires au bon déroulement des actions
- Anime sur le terrain les équipes chargées de la mise en place des matériels
- Prend contact avec les détenteurs / propriétaires pour honorer les demandes
- Fait acheminer le matériel
- En relation avec la cellule de crise communale, tient à jour la liste des matériels utilisés, empruntés ou réquisitionnés
- Ferme les voies et met en place les déviations
- ...

Fiche 4.2.4

Fiche Responsable Alerte de la population

- Dirige et organise sur le terrain les équipes assurant l'alerte (générale ou spécifique) de la population
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'état d'avancement de l'alerte et des difficultés rencontrées
- En cas d'évacuation, indique à la population le lieu d'accueil mis en place ou demande à la cellule de crise communale des moyens pour assurer l'évacuation
- ...

Fiche 4.2.5

Fiche Responsable Soutien des populations

- Est chargé de la mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'ouverture du ou des centres et des difficultés rencontrées
- Demande l'appui des associations agréées de sécurité civile ou de la réserve communale de sécurité civile si elle existe
- Demande à la cellule de crise communale ou au responsable logistique les moyens matériels nécessaires pour faire fonctionner le centre d'accueil et de regroupement
- Transmet régulièrement à la cellule de crise communale la liste des personnes accueillies sur le ou les centres
- Evalue le nombre de repas à distribuer et en fait la demande à la cellule de crise communale
- ...

Fiche 4.2.6

Fiche secrétariat

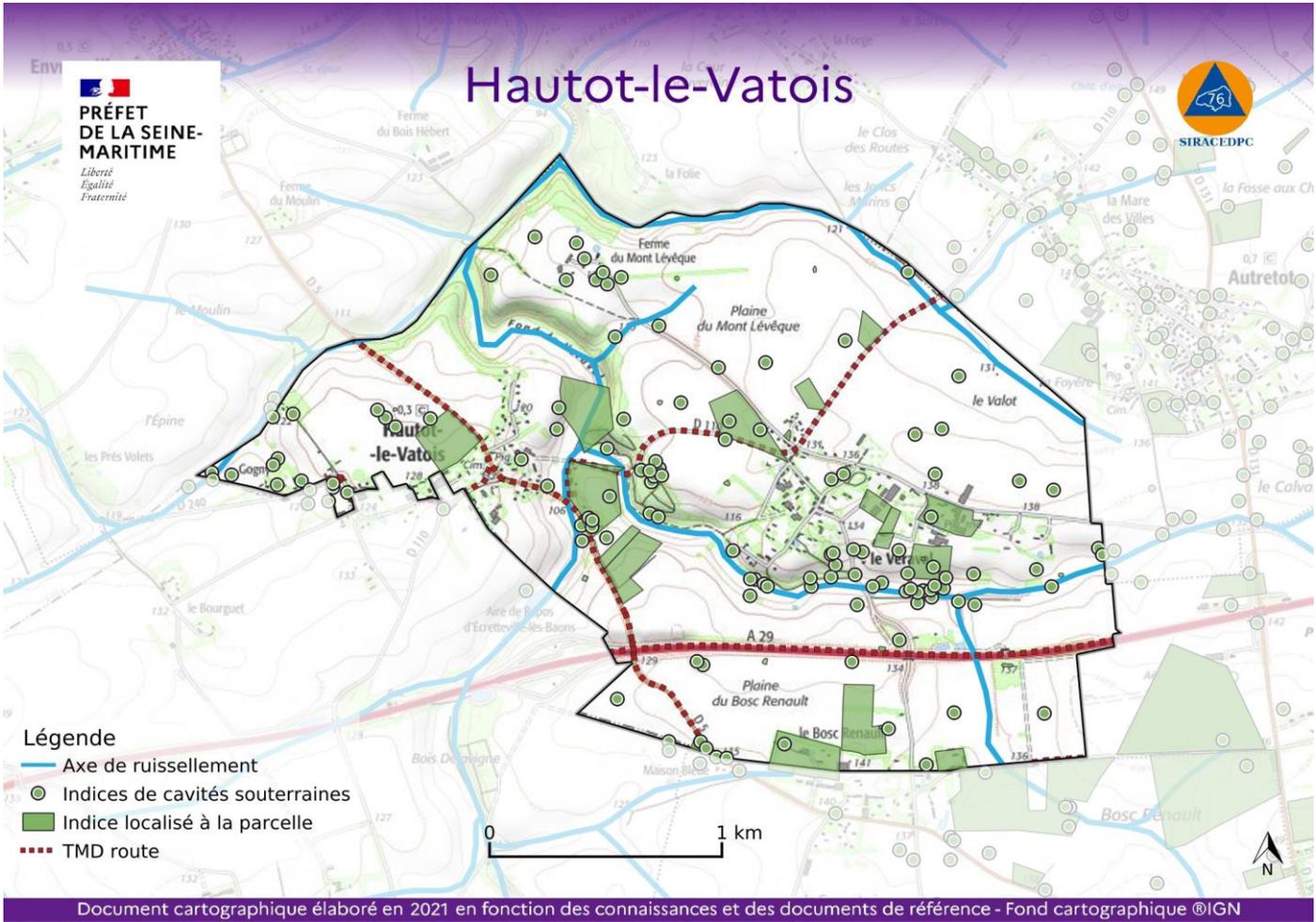
- Appelle les différents responsables, membres du conseil municipal et personnes ressource
- Prépare la cellule de crise (matériel de bureau – postes téléphoniques - ...)
- Assure l'accueil téléphonique
- Ouvre dès le début de la crise ou de l'événement la main courante (modèle en annexe)
- Assiste le coordinateur des moyens et des actions
- ...

4-3 Plans / cartographie

Plan de la commune



 Zones à risque



4.4 – Modèles de documents

■ Arrêté de réquisition



Le maire de la commune de

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2212-2,

Considérant : (l'événement).....
.....survenu le àheures

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations.

Vu l'urgence : à expliciter le plus possible.....,

Arrête :

Article 1er : L'entrepriseest réquisitionnée avec les moyens en personnel et en matériel dont elle dispose en vue d'exécuter la mission (*préciser la nature, le lieu de la prestation...*) nécessaires au rétablissement de l'ordre public.

Article 2 : *préciser toute indication utile à la bonne exécution de la réquisition et en particulier les nom, prénoms, qualité et fonction de l'autorité habilitée à constater le service fait.*

Article 3 : La réquisition est exécutoire dès réception du présent ordre et jusqu'au ... / pour (*X heures, voire jours.*)

Article 4 : [*le requis*] sera indemnisé dans la limite de la compensation des frais directs, matériels et certains résultant de l'application du présent arrêté, ou en fonction du prix commercial normal et licite de la prestation, sans considération de profit, lorsque la prestation requise est de même nature que celles habituellement fournies par l'entreprise à la clientèle, conformément aux conditions prévues par l'article L.2215-1 du code général des collectivités territoriales.

Dans les conditions prévues au code de justice administrative, le tribunal administratif pourra accorder au requis, à sa demande, une provision couvrant tout ou partie de l'indemnité à venir.

Article 5 : A défaut d'exécution du présent ordre de réquisition, il pourra être procédé à son exécution d'office. La personne requise s'expose aux sanctions pénales ou administratives prévues à l'article L.2215-1 4° du code général des collectivités territoriales.

Article 6 : le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du maire dans les deux mois suivant sa notification. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux, auprès du tribunal administratif, dans le même délai, ou le cas échéant, dans les deux mois suivant le rejet du recours gracieux.

Article 7 : Le présent ordre de réquisition sera notifié à M.[requis]. Son ampliation sera affichée à.....et transmise à M. le Préfet.

Article 8 (exécution) : Le commissaire de police ou le commandant de la brigade de gendarmerie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait àle/...../.....
Le maire,

■ Arrêté d'interdiction de circuler sur une voie communale



Le Maire de

Vu les articles L.2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu survenu le.....
.....

Considérant que constitue un danger pour la
sécurité publique ;

A R R E T E

Article 1er : L'accès à la voie communale n°..... est interdit jusqu'à nouvel ordre.

Article 2 : Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

Article 3 : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

Article 4 : Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Article 5 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Préfet du Département
- Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Président du Conseil Général
- Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait à....., le.....

Le Maire

Main courante

| Heure | Origine de la demande / message | Demande / message | Suite donnée | Heure | Observation |
|-------|---------------------------------|-------------------|--------------|-------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Page :..../.....

4.5 – Exercices

| Historique des exercices | | |
|--------------------------|---------------------|-------------|
| Date | Thème de l'exercice | Observation |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |